INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0473-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN MANUEL DELGADO GRIJALBA
Cedula	1144027861
Valor del contrato:	$16.752.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	4651716752
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9996730034
Operador:	SOI
Fecha de Pago	08/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

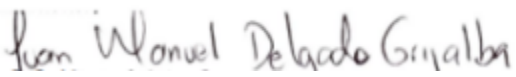
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a traves de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en medios institucionales y de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive. 2.Brindar apoyo en la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa. 3.Apoyar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé en actividades de validación, seguimiento y radicación de las cuentas de cobro del mes en curso de los contratistas asignados para este nuevo periodo, por medio del Drive, llevando así, un control de forma digital y actualizado. 2. Brindé apoyo y desarrolló acciones orientadas en la actualización de bases de datos que contienen información sobre datos de los contratistas como: RPC, ficha técnica, CDP, cargue de cuotas del PS al secop ii, para el correcto tramite de las cuentas de cobro, durante el mes de mayo 3. Apoyé y asistí, a citación dada por el equipo de apoyo a la supervisión de manera virtual , donde se llevó a cabo capacitación con el fin de afianzar conocimiento y procedimientos del área referente al cargue, revisión y envío de cuentas de asistenciales al equipo de apoyo a la supervisión del mes de mayo ,y su respectivo cargue de cuentas en el secop ii. 4. Asistí a socialización y taller solicitado por la Alcaldía de Cali, a través del DADII y DATIC, a las puertas de NEXUS, a la Sala Virtual de Innovación Pública, Gobernanza 2.0 De la Administración del Indicador a la Transformación del Territorio, realizado el mes de mayo, dando cumplimiento al objeto contractual.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1trMGX4e0XyEWlJZ6z6_WRrGwYICdpqCM?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026